

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1169-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO VALENCIA TRUJILLO
Cedula	6.387.498
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9505978918
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	05978918
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	03/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Realizar la planeación y diligenciamiento del formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Gestioné organicé y desarrollé, mediante el formato F05 cronograma de control técnico para el mes de junio de acuerdo con los objetivos metodológico establecidos para su ejecución mensual en campo como parte de lo requerido por el programa Activamente dando cumplimiento todo lo establecido por la Secretaria del Deporte y la Recreación mediante el programa Activamente para este primer semestre . 2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo con las visitas a los monitores de la comuna 6 dando cumplimiento a la, línea estratégica del programa en el formato F17 donde se lleva un mayor control de todas las actividades ofertadas en el mes de junio por la Secretaria de Deporte y la Recreación mediante el programa Activamente. 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 4. Realicé la planeación de la parrilla de puntos de atención de las 22 comunas y los 15 corregimientos de Santiago de Cali que son atendidos por los monitores del programa Activamente dando cumplimiento a los requerimientos de los usuarios de este programa y a lo dispuesto por la Secretaria del Deporte y la Recreación en el mes de junio . 5. Asistí a la reunión de formadores en el Auditorio principal de la Escuela Nacional del Deporte cuyo objetivo fue Fortalecer el conocimiento de los monitores sobre los procesos de atención a beneficiarios, cuentas de cobro y gestión de calidad para garantizar una ejecución eficiente del programa Activamente. .
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1macrlo6Fpl_BhQpxQAlafDbP4VYIRUPO?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Diego Fernando Valencia Trujillo

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026